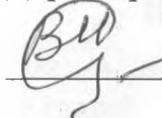


**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Курьинская центральная межпоселенческая библиотека»**

«Согласовано»

«Утверждаю»

Директор МБУК «Курьинский МФКЦ»



В.И. Чупрынин

Зам. директора по библиотечной
работе»



С.В.Овчарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ КАТАЛОГОВ, КАРТОТЕК, БАЗ ДАННЫХ.**

1. Общие положения.

1.1. Система каталогов и картотек МБУК «Курьинская МЦБ» Курьинский МФКЦ (далее – библиотека) – совокупность планомерно организованных, дополняющих друг друга взаимосвязанных каталогов и библиографических картотек, раскрывающих состав и содержание фондов в различных аспектах. Система каталогов, картотек, баз данных (БД) – единая, целостная система.

1.2. Система каталогов, картотек и БД – составная часть справочно-библиографического аппарата библиотеки.

1.3. Система каталогов, картотек и БД библиотеки строится на основе принципов научности, информативности, доступности, планомерности, экономичности.

1.3.1. Принцип научности обеспечивается выполнением процессов каталогизации на основе ГОСТов, единым библиографическим описанием, систематизацией на основе таблиц ББК, централизацией методического руководства системой каталогов.

1.3.2. Принцип информативности обеспечивается полнотой и многоаспектностью отражения фондов, сочетанием в системе различных форм и видов каталогов.

1.3.3. Принцип доступности реализуется через организацию системы читательских каталогов, их целесообразным размещением и оформлением, организацией вспомогательного справочного аппарата, информированием читателей об их составе и порядке использования, оказание квалифицированной консультативной помощи, организацию системы работы по библиотечно-библиографическому обучению пользователей.

1.3.4. Принцип планомерности обеспечивается развитием системы каталогов, картотек и БД на плановой основе, в полном соответствии с планами библиотеки.

1.3.5. Принцип экономичности обеспечивается координацией в ведении справочно-библиографического аппарата библиотеки путем целесообразного распределения обязанностей на основе принципов централизации процессов обработки, организации, ведения и редактирования каталогов, а также путем внедрения средств автоматизации.

1.4. Формирование и функционирование системы каталогов, картотек и БД библиотеки определяется:

1.4.1. назначением и местом библиотеки в системе других библиотек на территории района;

- 1.4.2. составом и структурой фонда библиотеки;
- 1.4.3. системой обслуживания читателей;
- 1.4.4. ролью библиотеки как методического центра по отношению к библиотекам района.

2. Назначение и функции системы каталогов, картотек и баз данных.

- 2.1. Система каталогов, картотек и БД библиотеки обеспечивает выполнение всех функций библиотеки: комплектование, учет, обеспечение сохранности и эффективности использования фондов, библиографическая и информационная работа, методическая и исследовательская работа, издательская деятельность библиотеки.
- 2.2. Основные функции системы каталогов, картотек и БД:
 - 2.2.1. учетно-регистрационная функция, устанавливающая наличие издания, его экземплярность;
 - 2.2.2. информационно-поисковая функция, обеспечивающая полноту сведений об издании;
 - 2.2.3. образовательная функция, определяющаяся задачами библиотеки по повышению культурного, общеобразовательного уровня пользователей.

3. Состав и структура системы каталогов, картотек и баз данных библиотеки.

- 3.1. Система каталогов, картотек и БД библиотеки включает общепубличные каталоги и каталоги отдельных структурных подразделений в соответствии с закрепленной ответственностью за их организацию и ведение.
- 3.2. Основными видами справочно-поискового аппарата являются каталоги и БД. Картотеки организуются для создания дополнительных возможностей поиска документов. Указатели являются вспомогательным аппаратом к каталогам и картотекам и обеспечивают полноту и оперативность поиска.
- 3.3. В состав системы каталогов, картотек и БД включены каталоги, картотеки, указатели к каталогам и картотекам, базы данных, различающиеся по виду отражаемых изданий, по назначению, по охвату фондов, по способу группировки, по форме.
- 3.4. По виду изданий в библиотеке организуются картотеки: статей из газет, журналов и сборников; рецензий; аудиовизуальных и электронных материалов.
- 3.5. По назначению каталоги, картотеки и БД делятся на читательские и служебные.
- 3.6. По охвату фондов в системе представлены учетный каталог, отражающий единый фонд и каталоги, отражающие фонды отдельных структурных подразделений библиотеки.
- 3.7. Каталоги на фонды отдельных структурных подразделений являются вспомогательными, отражают состав фондов структурных подразделений по дополнительным поисковым признакам. Эти каталоги располагаются в подразделениях библиотеки, фонд которых отражают.
- 3.8. По способу группировки материала каталоги и картотеки делятся на алфавитные и систематические.
 - 3.8.1. Алфавитные каталоги отражают фонд по формальному признаку.

3.8.2. Систематические каталоги раскрывают состав библиотечного фонда по содержанию.

3.9. По форме каталоги и картотеки подразделяются на карточные и электронные.

4. Взаимосвязь каталогов, картотек и баз данных в системе.

4.1. Взаимосвязь между каталогами и картотеками обеспечивается: единым библиографическим описанием документов; классификационными индексами; наличием ссылочно-справочного аппарата; едиными принципами организации, ведения и редактирования; единой методикой оформления и системой информации о каталогах и картотеках библиотеки.

4.2. Связующим звеном в системе являются электронный и учетный каталоги, в которых наиболее полно отражаются сведения об издании.

5. Организация, ведение и редактирование каталогов, картотек и баз данных.

5.1. Организация, ведение и редактирование каталогов, картотек и БД проводятся на основе единых методических принципов.

5.2. Ведется учет работы (расстановка, изъятие карточек; редакция; замена карточек и разделителей; ввод и редакция записей) в Тетради учета информационно-библиографической работы подразделений, ответственных за ведение каталогов, картотек и БД. Сведения на основе Тетради работы вносятся в паспорта каталогов, картотек и БД.

6. Информация о каталогах, картотеках и базах данных.

6.1. Информация о каталогах, картотеках и БД и информирование о них пользователей является частью системы мероприятий библиотеки по продвижению библиотечно-библиографических знаний и осуществляется:

- изданием путеводителей и памяток для читателей по пользованию каталогами и картотеками;
- в системе форм и методов наглядной информации;
- оформлением каталогов и картотек;
- в системе форм и методов устной пропаганды (консультации, беседы, экскурсии по каталогам и пр.).

6.3. Информирование пользователей о каталогах, картотеках и БД осуществляется по плану отделами, ведущими каталоги, картотеки и БД.

7. Управление системой каталогов, картотек и баз данных

7.1. Управление системой каталогов, картотек и БД осуществляется в соответствии с планом работы библиотеки, приказами директора библиотеки, утвержденной инструктивно-технологической документацией посредством:

- разработки мероприятий по повышению эффективности использования каталогов, картотек и БД;
- составления планов и отчетов работы;

- координации работы отделов библиотеки по организации, ведению и редактированию каталогов, картотек и БД и их пропаганды;
- внедрения нормативных документов (ГОСТы, инструкции);
- контроля за исполнением плановых заданий, решений организационного и методического характера;
- организации мероприятий по повышению квалификации кадров;
- оперативной методической помощи в структурных подразделениях.

7.2. Управление системой каталогов, картотек и БД осуществляется на основе принципов централизованного методического руководства.

7.3. Методическое руководство системой каталогов, картотек и БД осуществляется методическим Советом библиотеки, деятельность которого регламентируется специальным Положением.

7.4. Функции оперативного методического руководства организацией, ведением и редактированием основных каталогов, указателей к ним и БД возлагаются на отдел комплектования и обработки.

7.5. Функции оперативного методического руководства организацией, ведением и редактированием библиографических картотек возлагаются на библиографическую службу библиотеки.

7.6. Данное положение регламентирует Перечень каталогов, картотек и баз данных, организованных в библиотеке (Приложение 1.).

7.7. Принципы организации каталогов, картотек и БД, характер, хронологический охват, виды изданий, отраженные в них, частота обновления информации и другие вопросы отражаются в паспорте каталога, картотеки или БД (см. Приложения 2 и 3), который ведет подразделение, ответственное за организацию, ведение и редактирование каталога, картотеки или БД.