

Утверждаю:

Зам. директора по библиотечной работе

МБУК «Курьинский МФКЦ»

Овчарова С.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О работе с пожертвованиями (дарами) в библиотечный фонд
муниципального бюджетного учреждения
«Курьинская межпоселенческая библиотека»

МБУК «Курьинский МФКЦ»

Основные понятия:

Основные понятия данного положения определены ГОСТом 7.76-96, введенного в действие 01.01.1998.; ГОСТом 7.0-99, введенного в действие 07.01.2000.; нормативная ссылка стандарт ГОСТ 7.74-96.

Документ — материальный носитель с зафиксированной на ней информацией в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

Фонд — упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, предназначенная для использования и хранения.

Библиотечный абонемент — форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне библиотеки (на определенных условиях)

Библиотечный читальный зал — помещение библиотеки, где производится обслуживание пользователей по информационным услугам, предусматривающая выдачу документов для использования, непосредственно в библиотеке.

Пользователь – любой объект (лицо, группа лиц, организация), которое обращается за информационной услугой и (или) получает информационные услуги.

Читатель библиотеки — Лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах.

1. Общие положения

1.1. Пожертвование (дар) — безвозмездная передача документов библиотеке отдельным лицом, группой лиц, учреждением (предприятием) или другой библиотекой однократно, эпизодически или периодически в соответствии с определенными условиями.

1.2. Пожертвование является одним из источников пополнения фонда муниципального бюджетного учреждения «Курьинская межпоселенческая центральная библиотека». В качестве пожертвования может быть печатное издание или документ иной формы на любом носителе информации, имеющее реквизиты для его идентификации и составляющий предмет комплектования библиотеки, предусмотренный ее профилем, в соответствии с Положением «О библиотечном фонде, его комплектовании и учете МБУК Курьинский МФКЦ «Курьинская межпоселенческая центральная библиотека».

1.3. Передача пожертвований производится непосредственно в библиотеке, по месту нахождения изданий (коллекций), по почте.

2. Учет. Система и порядок учета

2.1. Прием пожертвований осуществляется во всех структурных подразделениях библиотеки с их последующей передачей в отдел комплектования МЦМБ без гарантии включения всех принятых изданий в фонд на постоянное или длительное хранение.

2.2. Пожертвования могут сопровождаться договором дарения (передачи) на безвозмездной основе или любым другим сопроводительным документом формализованной или свободной формы. Пожертвования могут не сопровождаться документами дарения (передачи), если эти пожертвования не нарушают какие либо законодательные нормы. Подтверждением безвозмездной передачи изданий библиотеке может служить факт отсутствия сопроводительных документов и пометок, если издание получено по почте.

2.3. Решение о включении пожертвованных изданий в фонд принимается ответственными сотрудниками отделов в зависимости от наличия аналогичного издания и его экзemplярности, его научной, исторической и художественной ценности, необходимости иметь в фонде это издание, а также вероятностью поступления из других источников комплектования. В затруднительных случаях вопрос выносится на Совет фондовой комиссии. Издания, не включаемые в библиотечный фонд, могут быть переданы частным лицам, организациям на безвозмездной основе, без уведомления дарителей.

2.4. Издания, поступающие в фонд МБУК МЦМБ в качестве дарения должны отвечать санитарным нормам, иметь аккуратный вид; художественные издания принимаются последних 5-х лет издания, и должны отвечать требованиям учетной политики МБУК МЦМБ.

2.5. Безоговорочно включаются в фонд независимо от наличия в библиотеке и иных критериев следующие виды пожертвований:

- издания с автографами известных общественных и государственных деятелей, внесших значительный вклад в развитие государства и региона;
- деятелей науки, культуры, искусства и литературы;
- краеведческие издания и документы местной печати, включая «самиздат» (если они имеют все необходимые титульные и выходные данные).

2.6. Если даритель является автором, или издателем, или изготовителем передаваемого издания, вышедшего на территории Курьинского р- на в текущем и предшествующем году и отсутствующего в фонде, оно не может быть отнесено к категории пожертвований, независимо от формы передачи и наличия соответствующих сопроводительных документов. В этом случае издание относится к категории обязательного документа МБУК МЦМБ.

2.7. Не принимаются в качестве пожертвования документы:

- запрещенные к распространению в установленном законодательном порядке;
- с утраченными переплетами и титульными листами и иными невозстановимыми дефектами;
- пораженные болезнями и вредителями бумаги и кожи;
- не имеющие титульных и выходных данных;
- рекламные издания;
- несброшюрованные рукописные и машинописные материалы.

Пожертвование также может быть отклонено, если даритель требует выполнения условий, неприемлемых в деятельности МБУК МЦМБ.

2.8. Учет и регистрация всех поступающих в библиотеку пожертвований ведется в соответствии с установленным порядком. Обработка изданий производится в порядке очереди поступления изданий в фонд библиотеки.

3. Выбытие из библиотечного фонда изданий, принятых по актам дарения (пожертвования)

3.1. Выбытие из фонда изданий, поступивших путем дарения (пожертвования), осуществляется на общих основаниях исключения из библиотечного фонда в соответствии с Положением «О библиотечном фонде, его комплектовании и учете МБУ «Курьинская межпоселенческая центральная библиотека» и п.9. «Инструкции об учете библиотечного фонда», утвержденной Приказом Министерства культуры РФ от 02.12.1998 № 590.

3.2. Издания краеведческого характера не подлежат списанию, на основании Положения «О библиотечном фонде краеведческих документов МБУК «Курьинская МЦМБ».

4. Использование изданий в работе

4.1. Издания, поступившие в фонд библиотеки используются в работе на общих основаниях, согласно политики учреждения и Правил обслуживания пользователей МБУК МЦМБ.

4.2. К Общероссийскому дню библиотек (27 мая) проводится развернутая выставка, на которой демонстрируются наиболее значимые дарственные издания.

5. Особенности и иные требования к изданиям принятым в дар

5.1. Ежегодно на информационном стенде для пользователей библиотеке размещается информация о количестве изданий полученных в дар за отчетный год.

5.2. Дарителей за ценный вклад в пополнение библиотечного фонда МБУК «Курьинская межпоселенческая центральная библиотека» отмечают благодарственными письмами..