

Утверждаю

Зам.директора МФКЦ по библиотечной работе

Овчарова С.В.



## Положение о комиссии по сохранности библиотечных фондов

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и работы комиссии по сохранности библиотечных фондов.
- 1.2. Комиссия по сохранности библиотечных фондов является рабочим органом при зам.директора по библиотечной работе МБУК «Курьинский МФКЦ» на правах совещательного.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:
  - ФЗ «О библиотечном деле»,
  - инструктивно-методическими документами по работе с библиотечным фондом,
  - приказами и распоряжениями руководства библиотеки.

### II. Основные задачи

- 2.2. Организация работы по обеспечению сохранности библиотечных фондов в процессе их использования.
- 2.3. Контроль за соблюдением правил учета и обработки, режима хранения и использования фондов, а также исключения документов из фонда.

### III. Основные функции

- 3.1. Разработка предложений и рекомендаций по обеспечению сохранности библиотечного фонда.
- 3.2. Контроль правильности ведения учетных документов по приему и списанию изданий
- 3.3. Контроль за соблюдением оптимальных условий хранения фонда, включающих предоставление площадей и оборудования для рационального размещения и использования фондов, поддержание необходимого температурно-влажностного режима, обеспыливания, дезинфекции и иных гигиенических работ.
- 3.4. Проведение защитных мероприятий по улучшению охраны фонда, направленных на устранение случаев хищения или порчи содержащихся в фонде произведений печати и других материалов.
- 3.5. Рассмотрение предложений по оптимизации выдачи и возврата документов библиотечного фонда, других мероприятий, направленных на предупреждение читательской задолженности.
- 3.6. Оказание помощи библиотеке в проведении работ по продлению срока использования литературы путем ремонта и реставрации, укрепления обложек произведений печати и др.

3.7. Проверка состояния отдельных частей библиотечного фонда и установление необходимости исключения из фонда изданий, представленных библиотеками р-на.

3.8. Контроль за проведением проверки фонда.

3.9. Рассмотрение актов на исключение из фонда устаревших по содержанию, непрофильных и ветхих изданий.

3.9.1. Просмотр списанных изданий.

3.9.2. Просмотр служебных записок на списание изданий.

IV. Права и ответственность комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- Вносить предложения руководству библиотеки по вопросу улучшения сохранности фонда,

- должников и читателей, портящих документы, лишать права пользования библиотекой на определенный срок,

- контролировать своевременный возврат книг читателями,

- получать документы, иную информацию от библиотеки по вопросам, находящимся в компетенции комиссии,

- подписывать акты на исключение изданий из фондов,

4.2. Комиссия несет ответственность за выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

V. Состав комиссии

5.1. В состав комиссии входят представитель бухгалтерии, зам.директора МБУК «Курьинский МФКЦ по библиотечной работе, зав. отделом комплектования и обработки, библиотекари отдел обслуживания и ДБ.

5.2. Работу комиссии организует зам.директора по библиотечной работе МБУК «Курьинский МФКЦ». Секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии.

Принято на заседании методического совета библиотеки

Дата 12.01.2022 г.