

Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципальном бюджетном учреждении культуры «Курьинский многофункциональный культурный центр» Курьинского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБУК «Курьинский МФКЦ».

2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижению в ней коррупционных рисков;

созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.1. Понятия и определения настоящего положения:

Коррупция — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБУК «Курьинский МФКЦ» субъектами антикоррупционной политики являются:

коллектив, обслуживающий персонал;

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.1.1. Основные цели и задачи комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными актами министерством по культуре Алтайского края, Уставом МБУК «Курьинский МФКЦ», а также

настоящим Положением.

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения МБУК «Курьинский МФКЦ» — председателем Комиссии по противодействию коррупции.

4. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

4.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

4.2. Координирует деятельность МБУК «Курьинский МФКЦ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

4.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУК «Курьинский МФКЦ».

4.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУК «Курьинский МФКЦ».

4.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБУК «Курьинский МФКЦ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников культурно досугового процесса.

4.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Порядок формирования и деятельность Комиссии

5.1. Состав членов Комиссии который представляет директор МБУК «Курьинский МФКЦ» рассматривается и утверждается на общем собрании работников МБУК «Курьинский МФКЦ». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом Директора МБУК «Курьинский МФКЦ».

5.2. В состав Комиссии входят: председатель; секретарь; представитель от отдела по культуре и делам молодежи курирующий данное направление; независимые эксперты – 2 человека (по согласованию); представитель от учреждений и организаций 2 человека (по согласованию);

5.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.6. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия координирует деятельность клубных формирований Дома культуры по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение на планерках и совещаниях Дома культуры по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБУК «Курьинский МФКЦ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУК «Курьинский МФКЦ».

6.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7. Председатель Комиссии

7.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей клубных формирований Дома культуры, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

7.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей клубных формирований формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

7.3. Информировывает коллектив МБУК «Курьинский МФКЦ» о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБУК «Курьинский МФКЦ».

7.4. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

7.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

7.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8. Взаимодействие

8.1. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУК «Курьинский МФКЦ»;

- с администрацией Дома культуры по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБУК «Курьинский МФКЦ»;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

9. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции с изменениями и дополнениями директором, и утверждается после принятия решения общего собрания работников МБУК «Курьинский МФКЦ».