

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «Курийский
многофункциональный
культурный центр» Курьинского
района Алтайского края


_____ В.И.Чупрынин

«31» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения
культуры «Курийский многофункциональный культурный центр»
Курийского района Алтайского края
«Курийский районный краеведческий музей»

с. Курья
2021 г.

I. Общие положения

1.1. Курьинский районный краеведческий музей (далее - Музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Курьинский многофункциональный культурный центр» Курьинского района Алтайского края (далее – МБУК «Курьинский МФКЦ») и не является юридическим лицом, подчиняется директору МБУК «Курьинский МФКЦ», является правопреемником прав и обязанностей МБУК «Курьинский МФКЦ».

Местонахождение Музея: Алтайский край, Курьинский район село Курья, улица Советская, 54а.

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами:

- «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. №3612-1 (в ред. от 28.11.2015 г.);
- «О ввозе и вывозе культурных ценностей» от 15.04.1993 г. №4804-1;
- «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. №54-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.);
- «Об оружии» от 13.12.1996 г. №150-ФЗ (в ред. от 16.07.2016 г.);
- «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 31.03.1999 г. №66-ФЗ;
- «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г. №125-ФЗ.

Актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации:

- Указом Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» от 07.09.2010 г. №1099 (в ред. от 07.12.2016 г.).

- Указом Президента Российской Федерации «О государственных наградах Российской Федерации» от 02.03.1994 г. № 442.

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 г. № 326-р «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 г.».

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации» от 12.02.1998 г.

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1052 «О ведении специального учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями»;

- Постановлением Правительства от 10.08.2017 № 960 «Об утверждении положения о порядке передачи музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности в безвозмездное пользование государственным музеям и другим организациям»;

Методическими рекомендациями и инструктивными документами Министерства культуры Российской Федерации (МК РФ), Департамента культурного наследия МК РФ, Министерства культуры Алтайского края, ведомственными нормативно-правовыми актами:

-«Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» (1985 г.),

-«Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР» (1987 г.),

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 г. N 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012 «О Положении о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте 08.11.2018 № 52642);

- Приказом Министерства культуры РФ от 05.05.2009 № 226 «Об утверждении формы договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда РФ и находящихся в федеральной собственности»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 28.07.2000 № 470 «Об утверждении формы свидетельства о включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда РФ»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»;

-«Положение о Фондово - закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры РСФСР» (1987 г.),

-«Правила по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (2007 г.).

Актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края.

Уставом МБУК «Курийский МФКЦ», коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами: положением об экспертной фондово - закупочной комиссии, положением о порядке и условиях доступа к музейным предметам, Внутримузейными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций в Курийском районном краеведческом музее (структурном подразделении МБУК «Курийский МФКЦ»), приказами, распоряжениями директора МБУК «Курийский МФКЦ», решениями коллегиальных органов МБУК «Курийский МФКЦ», а также настоящим Положением.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Положение о Музее утверждается директором МБУК «Курьинский МФКЦ».

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели и задачи Музея: выявление и комплектование музейных предметов и музейных коллекций; хранение музейных предметов и музейных коллекций и учет, изучение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной и образовательной деятельности, популяризация музейных предметов и музейных коллекций и использование музейных документов, образовавшихся в процессе деятельности Музея, организация экспозиционно-выставочной деятельности, осуществление научно-исследовательской, культурно-просветительской, научно-методической работы, реклама деятельности Музея по профилю его работы.

III. Организация деятельности Музея

3.1. Музеем осуществляются следующие полномочия в установленных сферах деятельности:

3.1.1. работа в соответствии с утвержденными планами;

3.1.2. разработка планов и отчетов Музея, составляются заведующим Музея;

3.1.3. разработка проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности;

3.1.4. обеспечение выполнения основных показателей муниципального задания, дорожной карты, государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» в сфере музейной деятельности;

3.1.5. осуществление предоставления статистической и иной отчетности в сфере музейной деятельности;

3.1.6. организация, обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере деятельности Музея;

3.1.7. создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг;

3.1.8. создание условий доступности для инвалидов;

3.1.9. соблюдение правил по охране труда и технике безопасности;

3.1.10. участие в подготовке, переподготовке повышения квалификации и стажировки работников Музея;

3.1.12. осуществление в пределах своих полномочий мер по противодействию терроризму и экстремизму;

3.2. Музей осуществляет следующие функции: научно-фондовую деятельность, в соответствии музейным законодательством; экспозиционно-выставочную деятельность, научно-просветительскую деятельность, ориентированную на различные категории посетителей; научно-исследовательскую деятельность, методическую работу по профилю Музея;

деятельность по популяризации, пропаганде памятников и памятных мест в районе; осуществление мер безопасности по охранной и противопожарной безопасности; обеспечение температурно-влажностного и санитарного режима содержания и использования здания и территории, прилегающей к зданию, занимаемым Музеем.

3.3. Музей вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, оказываемые музеем на платной основе:

- индивидуальное, экскурсионное обслуживание посетителей (платное, бесплатное);
- выполнение информационно-справочной работы;
- предоставление материалов на электронные носители;
- организация выставок, мероприятий по заявкам учреждений и организаций;
- фото и видео съемка предметов, коллекций, экспозиций;
- услуга ксерокопирования документов;
- услуга сканирования документов;
- услуга цветного принтера;
- реализация печатной продукции, издаваемой музеем.

3.4. Использование дохода от оказания платных услуг Музеем в соответствии с уставными целями Музея.

3.5. Порядок и условия предоставления платных услуг, использование средств, полученных от оказания платных услуг, регламентируется законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, нормативными актами органов местного самоуправления, Положением МБУК «Курьинский МФКЦ» о платных услугах и об использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.6. Музей вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на условиях в порядке, установленном законодательством.

3.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются и утверждаются МБУК «Курьинский МФКЦ».

3.8. Музей вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии (свидетельство по драгметаллам).

3.9. Музей самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве.

3.10. Для выполнения целей Музей имеет право:

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы;
 - приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых внебюджетных средств, временной финансовой помощи;
 - осуществлять планирование материально-технического обеспечения Музея;
 - получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Положением деятельности с согласования директора МБУК «Курьинский МФКЦ»
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях

другие предприятия, учреждения, организации, граждан;

- согласовывать с МБУК «Курьинский МФКЦ» распоряжение о недвижимом имуществе и особо ценным движимом имуществе, закрепленным за ним;

- не позднее декабря месяца представлять МБУК «Курьинский МФКЦ» годовой отчет для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством.

IV. Фонды хранения

4. 1. Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации) независимо от источников поступления, а также приобретенные за счет средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и РСФСР) и закрепленные в оперативном управлении или переданные в пользование музеям и другим организациям независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности являются федеральной собственностью.

4.2. После принятия Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», музейные предметы и музейные коллекции являются собственностью муниципального образования Курьинский район и закреплены за Музеем на праве оперативного управления МБУК «Курьинский МФКЦ».

4.3. Управление музейными фондами, находящимися в оперативном управлении МБУК «Курьинский МФКЦ», осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.4. Формирование музейных фондов осуществляется за счет:

- передачи собственниками в оперативное управление Музеем музейных предметов и музейных коллекций;

- закупки уникальных предметов через учреждения и организации, а так же у частных лиц;

- получения музейных предметов и музейных коллекций в дар или в порядке благотворительности от физических и юридических лиц.

4.5. Музейные фонды Музея подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.

4.6. Музей обязан обеспечивать в отношении фондов:

- сохранность и безопасность;

- ведение и сохранность учетной документации;

- использование их в научных, культурных, образовательных целях.

4.7. Условия финансовые и иные, необходимые для учета, хранения и использования музейных фондов обеспечивает МБУК «Курьинский МФКЦ» посредством выделения средств на их консервацию и реставрацию, охрану и безопасность.

4.8. Музей хранит и использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением и Уставом МБУК «Курьинский МФКЦ».

4.9. Фонды музея являются фондами особого режима хранения, музейные предметы и музейные коллекции подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу МБУК «Курьинский МФКЦ», но не входят в состав имущества, отражаемого на балансе МБУК «Курьинский МФКЦ». Положение об особо ценном имуществе закреплены в статье 26 Федерального закона «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 08.05.2010 г. №83-ФЗ).

4.10. Учет музейных предметов ведется с использованием специальной учетной документации.

4.11. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4.12. Музейные предметы и музейные коллекции открыты для доступа граждан. Ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям могут устанавливаться по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище Музея.

4.13. Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.

4.14. Формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях в АИС «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации».

V. Управление Музеем

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом МБУК «Курьинский МФКЦ».

5.2. Контроль над основной и финансовой деятельностью Музея осуществляет МБУК «Курьинский МФКЦ».

5.3. МБУК «Курьинский МФКЦ» контролирует:

- процедуру выполнения предоставления муниципальной услуги в полном объеме;
- утверждает изменения и дополнения в Положение о Музее;
- утверждает заключение и расторжение трудового договора (контракта), меры дисциплинарной и материальной ответственности и поощрения;
- осуществляет контроль за своевременным и целевым расходованием денежных средств, выделенных из бюджета;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества Музея, закрепленного на праве оперативного управления в МБУК «Курьинский МФКЦ»;

-утверждает расходование внебюджетных средств.

5.4. Органом управления Музея является руководитель МБУК «Курьинский МФКЦ» (далее – Директор).

5.5. Штат Музея утверждается директором МБУК «Курьинский МФКЦ».

5.6. Музей включает заведующего Музеем и хранителя фондов.

5.7. Музей возглавляет заведующий Музеем, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБУК «Курьинский МФКЦ».

5.8. В своей деятельности заведующий Музеем подчиняется руководителю МБУК «Курьинский МФКЦ»;

5.9. Заведующий Музеем:

- руководит деятельностью Музея;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Музей задач и функций;
- представляет Музей в отношениях с директором МБУК «Курьинский МФКЦ», структурными подразделениями МБУК «Курьинский МФКЦ»;
- представляет Музей во всех органах и организациях;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Музеем;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Курьинского района;
- планирует в установленном порядке работу Музея и отчитывается за её выполнение;
- представляет директору МБУК «Курьинский МФКЦ» предложения о потребности финансовых средств на работу Музея за счет выделяемых субсидий;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции. К компетенции заведующего Музеем относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции МБУК «Курьинский МФКЦ».
- представляет на утверждение внутренние документы регламентирующие деятельность Музея (инструкции по вопросам, относящимся к компетенции Музея);
- обеспечивает проведение массовой научно – просветительной работы, способствующей повышению образованности и культуры посетителей, формированию эстетических взглядов;
- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими музеями;
- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их;
- контролирует учет наличия и движения музейных фондов, их размещение в экспозиции, в специально оборудованных фондохранилищах;
- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями;

- способствует развитию творческой инициативы работников музея, повышению их квалификации;
- обеспечивает сохранность музейных ценностей;
- обеспечивает деятельность ЭФЗК и других совещательных органов при Музее;

- соблюдает правила содержания в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, своевременно организует текущие ремонты недвижимого имущества;

- соблюдает правила содержания надлежащего технического оборудования, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам;

- принимает участие в подготовке, пропаганде, организации и проведении научно – просветительных, культурно – досуговых мероприятий.

5.10. Специалисты Музея назначаются и освобождаются от должности приказом директора МБУК «Курьинский МФКЦ».

5.11. Сотрудниками Музея являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора с МБУК «Курьинский МФКЦ» и регулируются законодательством о труде.

5.12. Сотрудники Музея подлежат в установленном порядке медицинскому, социальному страхованию и пенсионному страхованию.

5.13. МБУК «Курьинский МФКЦ» обеспечивает безопасные для жизни и здоровья работников условия труда и несет ответственность за соблюдение правил охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.14. Сотрудники Музея имеют право:

- вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующего квалификационного разряда;

- повышать свою квалификацию;

- пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Сотрудники музея несут ответственность за:

- осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;

- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности предприятия, его работникам и иным лицам.

5.16. Заведующий Музеем, специалисты Музея могут быть членами

Экспертной фондово-закупочной комиссии Музея, других коллегиальных органов МБУК «Курьинский МФКЦ».

5.17. Работники Музея осуществляют свои функции, права и обязанности, в соответствии с должностными инструкциями.

5.18. Музей отнесен к собственности МБУК «Курьинский МФКЦ»

5.19. Собственником имущества Музея является МБУК «Курьинский МФКЦ».

5.20. МБУК «Курьинский МФКЦ» устанавливает муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренным его Положением основной деятельности.

5.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музея, а также финансовое обеспечение развития Музея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, осуществляет МБУК «Курьинский МФКЦ».

5.22. Для осуществления деятельности Музея, как структурного подразделения МБУК «Курьинский МФКЦ», разрабатывается Положение. Положение о Музее утверждается директором МБУК «Курьинский МФКЦ».

5.23. Контроль и регулирование деятельности осуществляется МБУК «Курьинский МФКЦ», а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности Музея.

5.24. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Музеем осуществляет МБУК «Курьинский МФКЦ».

VI. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Музей взаимодействует с другими структурными подразделениями, специалистами МБУК «Курьинский МФКЦ»:

- по научной работе - по вопросам научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительской деятельности;

- по вопросам формирования научно значимого музейного собрания, научного описания музейных предметов, использования, получения на ответственное хранение музейных предметов, коллекций, по вопросам обеспечения безопасности музейных предметов;

- по вопросам совместного проведения мероприятий;

- по вопросам финансового обеспечения деятельности Музея;

- по вопросам обеспечения функционирования Музея, надлежащих условий хранения и экспонирования музейных предметов.

VII. Ликвидация, реорганизация, изменение типа

7.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Музея:

7.2. Музей может быть ликвидирован, реорганизован по решению Администрации Курьинского района, МБУК «Курьинский МФКЦ», по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации:

- по решению Администрации Курьинского района Алтайского края;

- по решению суда.

7.3. Музей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии МБУК «Курьинский

МФКЦ» к ней переходят полномочия по управлению Музеем. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение.

7.5. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекратившим свою деятельность с момента исключения его по решению Администрации Курьинского района, МБУК «Курьинский МФКЦ».

7.6. При ликвидации и реорганизации Музея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Музея (кроме ликвидации) все документы по основным видам деятельности передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по основным видам деятельности, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МБУК «Курьинский МФКЦ» в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются по решению МБУК «Курьинский МФКЦ» и производятся в установленном законом порядке.

С Положением ознакомлены:

Должность работника	Подпись, дата	ФИО
Заведующий музеем, хранитель фондов		О.Н. Ткачева